

Regulamin świadczenia Pakietu Usług Prawnych Direct
w ramach Centrum Pomocy Prawnej Dla Czytelników Fakt

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu (zwanego dalej „Regulaminem”) mają zastosowanie do wszystkich umów o świadczenie Pakietu Usług prawnych zawieranych z Availo Sp. z o.o. w ramach Centrum Pomocy Prawnej Dla Czytelników Fakt, od dnia jego wejścia w życie.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2.

Definicje

Przez pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:

1. Availo – podmiot organizujący realizację świadczenia usług prawnych w ramach Centrum Pomocy Prawnej Dla Czytelników Fakt. Availo Sp. z o.o. z siedzibą w Jasionce 954, 36-002 Jasionka, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Sądu Rejonowego w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000416198, posiadająca numer NIP 8133671973, REGON 180831218.
2. Centrum Pomocy Prawnej Dla Czytelników Fakt – projekt upowszechnienia pomocy prawnej przez Ringier Axel Springer Polska Sp. z o.o. i umożliwienia czytelnikom Fakt korzystanie z pomocy prawnej na preferencyjnych zasadach, realizowany przez Availo.
3. Call Center Centrum Pomocy Prawnej Dla Czytelników Fakt - (zwane dalej: CALL CENTER CPPF), prowadzone przez Availo telefoniczne centrum dystrybucji Pakietów usług oraz obsługi Klientów działające pod numerem telefonu 22 460 00 00, w tym centrum odbioru zlecenia od Klienta, którego zadaniem jest przekazać sprawę do właściwego Prawnika. CALL CENTER CPPF to także system porozumiewania się prawników z Klientem. CALL CENTER CPPF jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 20:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, oraz dni 24 grudnia i 31 grudnia każdego roku.
4. Indywidualny Numer Klienta – składający się z ciągu liter i liczb numer, który otrzymuje Klient po zakupie Pakietu usług, służący do identyfikacji Klienta podczas kontaktu z CALL CENTER CPPF.
5. Klient – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która zawarła z Availo umowę o świadczenie Usługi prawnej w ramach danego Pakietu Usług Prawnych. Przez Klienta rozumie się również osobę, na rzecz której osoba trzecia zawarła umowę o świadczenie Usługi prawnej.
6. Konto Klienta – prowadzone w systemie informatycznym i dostępne za pośrednictwem sieci Internet, po podaniu przez Klienta przyznanego mu loginu i hasła, indywidualne konto przypisane do każdego Klienta, służące w szczególności do:
 - a) zakupu Pakietu usług przez Klienta,
 - b) korzystania przez Klienta z Pakietu usług, w tym zapisywania historii korzystania z Usług prawnych, dostępu do historii rozmów z Prawnikiem,

- c) kontaktów Klienta i Availo, w tym przesyłania dokumentów związanych ze świadczoną Usługą prawną.
7. Opracowanie dokumentu - sporządzenie pisma procesowego lub przedprocesowego, umowy, pisma urzędowego, odwołania lub innego pisma określonego w Wykazie opracowywanych dokumentów stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
 8. Pakiet Usług Prawnych – usługa polegająca na zorganizowaniu i zapewnieniu pomocy prawnej przez Centrum Pomocy Prawnej dla Czytelników Fakt oraz świadczeniu pomocy prawnej przez Prawników, określający liczbę Usług prawnych, ich zakres oraz formę, okres obowiązywania oraz cenę. Wykaz pakietów usług wraz z ich ceną stanowi załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu.
 9. Prawnik – współpracujący z Availo adwokat, radca prawny wpisany odpowiednio na listę adwokatów albo radców prawnych prowadzoną przez właściwe organy samorządu zawodowego adwokatów, radców prawnych.
 10. Telefoniczna pomoc prawna – wskazanie zgodnego z polskim prawem rozstrzygnięcia w przedstawionym przez Klienta stanie faktycznym (okolicznościach), które nie prowadzi do opracowania w całości lub w części pisma do organu administracyjnego lub pisma procesowego, a w szczególności: pozwu, odpowiedzi na pozew, sprzeciwu/zarzutów od nakazu zapłaty, zwyczajnych i nadzwyczajnych środków zaskarżenia, odwołania, sporządzenia umowy. Telefoniczna porada prawna obejmuje także analizę dokumentów niezbędnych dla udzielenia porady prawnej w wymiarze nie przekraczającym 10 stron w ramach jednej Telefonicznej porady prawnej. Telefoniczna porada prawna obejmuje 2 (dwa) kontakty telefoniczne z Klientem w ramach jednej sprawy. Telefoniczna pomoc prawna nie obejmuje spraw z dziedziny prawa podatkowego.
 11. Usługa ponadstandardowa – usługa obejmująca sporządzenie pisma procesowego lub przedprocesowego, umowy, pisma do organu administracyjnego, odwołania lub innego pisma spoza pism i umów wskazanych w Wykazie opracowywanych dokumentów stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu lub opinii prawnej z dowolnej dziedziny prawa z wyłączeniem prawa podatkowego.
 12. Usługa prawna – usługa świadczona zgodnie z przepisami ustawy o radcach prawnych, ustawy prawo o adwokaturze w zakresie określonym w Regulaminie i posiadanym przez Klienta Pakiecie Usług Prawnych.
 13. Umowa – umowa o świadczenie Usług prawnych, zawierana z Klientem za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

§ 3.

Zawarcie Umowy o świadczenie Pakietu Usług Prawnych

1. Umowa o świadczenie Pakietu Usług Prawnych zawierana jest poprzez zakupienie Pakietu Usług Prawnych z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, w tym:
 - a) za pośrednictwem CALL CENTER CPPF pod numerem telefonu 22 460 00 00
 - b) za pośrednictwem strony internetowej www.cppfakt.pl, na którą Klienci przekierowani zostali ze strony informacyjnej www.prawo.fakt.pl
2. Do zawarcia z Klientem Umowy o świadczenie Pakietu Usług Prawnych dochodzi z chwilą:

- a) potwierdzenia umowy zawartej z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (telefon),
 - b) rejestracji na stronie internetowej www.cppfakt.pl i złożenia potwierdzonego zamówienia na wybrany Pakiet Usług Prawnych przez Klienta lub osobę działającą na jego rzecz;
3. Availo potwierdza zawarcie umowy poprzez:
- a) w przypadku umowy zawartej z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość – telefonicznie, mailowo lub pocztą tradycyjną w zależności od wyboru Klienta;
 - b) w przypadku zakupu Pakietu Usług Prawnych za pośrednictwem strony www.cppfakt.pl – potwierdzenie zawarcia umowy znajduje się w Koncie Klienta i jest wysyłane na email wskazany przez Klienta.
4. Płatność za usługę odbywa za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych Przelewy24 w przypadku zakupu Pakietu Usług Prawnych przez stronę internetową www.cppfakt.pl. Płatność przy zakupie Pakietu Usług Prawnych za pośrednictwem CALL CENTER CPPF odbywa się w tym samym trybie, po uprzednim przekazaniu przez konsultanta CALL CENTER CPPF, na podany przez Klienta adres email adresu strony internetowej, umożliwiającej dokonanie płatności za pomocą systemu płatności elektronicznych Przelewy24. Klient zawierający umowę może wybrać inny sposób płatności, w tym przelew bankowy na rachunek wskazany przez konsultanta CALL CENTER CPPF lub przekaz pocztowy.
5. Zawarcie Umowy wymaga zapoznania się i akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu, polityki prywatności, zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz polityki cookies.
6. Availo zobowiązana jest do świadczenia Usługi z chwilą zapłaty przez Klienta lub osobę działającą na jego rzecz. Za chwilę zapłaty uznaje się moment zaksięgowania płatności na koncie Availo.

§ 4.

Rejestracja

1. Rejestracji w systemie informatycznym Availo, Klient dokonuje za pośrednictwem strony internetowej www.cppfakt.pl
2. W celu dokonania rejestracji należy skorzystać z odnośnika „Załącz konto” na stronie www.cppfakt.pl i uzupełnić formularz rejestracyjny o wymagane w nim dane.
3. Proces rejestracji wymaga od Klienta zapoznania się i zaakceptowania postanowień niniejszego Regulaminu oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych,. Poprzez zaznaczenie podczas procesu Rejestracji pól „Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję treść Regulaminu” oraz „Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z polityką prywatności i polityką cookies w celu realizacji Usługi prawnej” Klient potwierdza, że przeczytał, zrozumiał i akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, na akceptację polityki prywatności i polityki cookies stosowanej przez Availo.
4. Po wypełnieniu i potwierdzeniu danych na formularzu rejestracyjnym, na podany w nim adres email zostanie wysłana wiadomość wskazująca sposób potwierdzenia Rejestracji. Z chwilą potwierdzenia Rejestracji przez Klienta następuje zakończenie procesu rejestracji, które skutkuje utworzeniem Konta Klienta.

§ 5.

Czas trwania Umowy

Umowa zawierana jest na czas określony w danym Pakiecie Usług Prawnych z zastrzeżeniem § 7 ust.1 pkt. b). Umowa o świadczenie Usługi prawnej niemieszczącej się w zakresie Pakietu usług zawierana jest na czas określony w indywidualnej umowie z Klientem.

§ 6.

Odstąpienie od Umowy

1. W przypadku zakupu Pakietu Usług Prawnych poprzez zawarcie umowy na odległość (np. telefon) określonych w Ustawie o Prawach Konsumenta z 30.05.2015r. (Dz.U.z 2014r. Poz. 827), Klient będący osobą fizyczną może odstąpić od umowy bez podania przyczyny w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy.
2. Klient powinien złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy według wzoru dostępnego w zakładce „Dokumenty do pobrania” po zalogowaniu do Konta Klienta.
3. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Klientowi w wypadku, gdy skorzystał on z Usługi prawnej w całości przed upływem 14 dniowego terminu, o którym mowa ust.1. W przypadku skorzystania przez Klienta z części Pakietu Usług Prawnych ponosi on koszty za Porady prawne udzielone w ramach Usługi prawnej świadczonej do chwili odstąpienia od umowy.
4. Availo dokonuje zwrotu należności z tytułu odstąpienia od umowy przez Klienta w ciągu 7 (siedmiu) dni roboczych, na rachunek bankowy wskazany przez Klienta.
5. Availo nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie zwrotu należności lub opóźnienie w zwrocie, jeżeli Klient, pomimo wezwania, nie wskaże numeru rachunku bankowego, na który ma nastąpić zwrot należności lub gdy nie przekaże wszystkich danych koniecznych do dokonania zwrotu. Ponadto Availo nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie zwrotu należności lub opóźnienie w zwrocie, jeżeli nastąpiło to z powodu przekazania przez Klienta błędnych danych osobowych (imię, nazwisko, adres) lub błędnego numeru rachunku bankowego.

§ 7.

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu wskutek:
 - a) upływu okresu na który została zawarta,
 - b) wykorzystania ostatniej limitowanej usługi w Pakiecie Usług Prawnych.
2. Availo może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym za pisemnym poinformowaniem Klienta, w przypadku stwierdzenia udostępnienia przez Klienta osobom trzecim danych umożliwiających korzystanie z Pakietu Usług Prawnych. W takim przypadku opłata za Usługę Prawną ponoszona jest proporcjonalnie do jej wykorzystania w okresie rozliczeniowym, w którym następuje rozwiązanie Umowy.
3. Availo może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym za pisemnym poinformowaniem Klienta w przypadku likwidacji, upadłości lub rozwiązania Klienta lub Availo.

§ 8.

Cena Pakietu Usług Prawnych

1. Cenę danego Pakietu Usług Prawnych określa załącznik numer 1 do Regulaminu - Wykaz pakietów usług wraz z ich ceną.
2. Ceny Pakietów Usług Prawnych podawane są w złotych polskich oraz zawierają podatek VAT.
3. Cena Pakietów Usług Prawnych nie zawiera kosztów połączeń telefonicznych do Availo oraz kosztów dostępu do sieci Internet ponoszonych przez Klienta w związku z korzystaniem z Usługi prawnej.
4. Cena Usługi ponadstandardowej niemieszczącej się w zakresie Pakietu Usług Prawnych jest ustalana w indywidualnej umowie z Klientem.
5. Każdy Klient, który dokona zakupu Pakietu Usług Prawnych otrzyma w ciągu 7 dni od daty zakupu Pakietu Usług Prawnych dokument w postaci faktury VAT potwierdzający zakup Pakietu Usług Prawnych. Dokument faktury VAT doręczany będzie mailem na wskazany adres mailowy Klienta, albo udostępniony w Koncie Klienta, które umożliwia jego pobranie albo przesyłany pocztą tradycyjną na wskazany przez Klienta adres zamieszkania. Klient poprzez akceptację niniejszego Regulaminu wyraża zgodę na przesyłanie w tym udostępnianie faktur wystawianych przez Availo drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20.12.2012r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz.U. 29.12.2012r. Poz. 1528).
6. Koszt połączenia telefonicznego z Prawnikiem lub CALL CENTER CPPF to koszt połączenia wynikający ze stawek taryfowych operatora, z którego usług korzysta Klient.

§ 9.

Terminy świadczenia Usługi prawnej

1. Availo zapewnia świadczenie Usługi prawnej w godzinach 8:00-20:00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni 24 grudnia i 31 grudnia każdego roku.
2. Usługa prawna świadczona jest przez okres, wskazany w Pakiecie Usług Prawnych posiadanym przez Klienta, stanowiącym jeden z Pakietów Usług Prawnych określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Usługa prawna wygasa przed upływem terminu, o którym mowa w § 9 ust. 2 Regulaminu w przypadku skorzystania przez Klienta przed tym terminem z wszystkich Usług prawnych w ramach danego Pakietu Usług Prawnych.

§ 10.

Zakres Usługi prawnej

1. W zależności od Pakietu Usług Prawnych, Availo organizuje świadczenie Usługi prawnej przez Prawnika w następujący sposób:
 - a) udzielenie Telefonicznej pomocy prawnej,
 - b) opracowanie dokumentu z wykazu dokumentów określonych w załączniku numer 2 do niniejszego Regulaminu

2. Opracowanie dokumentu spoza wykazu dokumentów określonych w załączniku numer 2 do niniejszego Regulaminu, opracowanie opinii prawnej (usługa ponadstandardowa) odbywa się na zasadach odrębnie uzgodnionych.

§ 11.

Sposób świadczenia Usługi prawnej

1. Usługa prawna świadczona będzie w zależności od uzgodnienia z Klientem w następujący sposób:
 - a) telefonicznie lub za pośrednictwem faksu na wskazany przez Klienta nr faksu,
 - b) mailowo, za pośrednictwem wskazanego przez Klienta adresu mailowego,
 - c) za pośrednictwem Konta Klienta.
2. Klient może uzgodnić inny sposób świadczenia Usługi prawnej nie wymagający bezpośredniego kontaktu z Prawnikiem.

§ 12.

Korzystanie z Pakietu Usług Prawnych

1. Z chwilą zawarcia Umowy o świadczenie Pakietu Usług Prawnych zgodnie z wybranym przez Klienta Pakietem Usług Prawnych, Klientowi przyznawany jest Indywidualny Numer Klienta, do którego przypisane są informacje na temat przysługującego mu Pakietu Usług Prawnych oraz okresu obowiązywania Usługi prawnej.
2. Do danego Klienta przypisane jest konto, z którego Klient może korzystać po zarejestrowaniu się na stronie internetowej www.cppfakt.pl. Poprzez Konto Klienta, Klient ma możliwość zapoznania się z zakupionymi Pakietami Usług Prawnych oraz opracowanymi dla niego dokumentami.
3. Po połączeniu się z numerem telefonu CALL CENTER CPPF Klient w celu identyfikacji, obowiązany jest podać posiadany Indywidualny Numer Klienta.
4. W przypadku niepodania przez Klienta Indywidualnego Numeru Klienta, pracownik CALL CENTER CPPF może dokonać identyfikacji Klienta poprzez podanie przez niego innych danych identyfikacyjnych (imię i nazwisko, firma, nr PESEL, nr NIP lub nr REGON itp.) o ile znajdują się one w posiadaniu Availo.
5. Po dokonanej identyfikacji Klient przedstawia pracownikowi CALL CENTER CPPF informację, jakiej dziedziny prawa dotyczy zapytanie.
6. W celu umożliwienia Klientowi skorzystania z pomocy Prawnika, Klient na prośbę pracownika CALL CENTER CPPF podaje dodatkowe informacje niezbędne do przełączenia do odpowiedniego Prawnika.
7. W celu bezpieczeństwa oraz zapewnienia najwyższej jakości Usługi prawnej, rozmowy między Klientem a Prawnikiem oraz pracownikiem CALL CENTER CPPF są nagrywane.
8. W wyjątkowych przypadkach w sytuacji stwierdzenia wystąpienia konfliktu interesów Availo może odmówić świadczenia Usługi prawnej.
9. Usługa prawna świadczona jest wyłącznie na rzecz Klienta. Klient nie jest uprawniony do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Availo.
10. Klient nie może udostępniać przysługującego mu Indywidualnego Numeru Klienta uprawniającego do korzystania z Usługi prawnej, Konta Klienta, loginu i hasła osobom trzecim, w tym osobom bliskim. W przypadku udostępnienia wynikłego z zamiaru

Klienta lub niedochowania należytej staranności w przechowywaniu hasła i loginu, Availo nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z Konta Klienta przez osoby trzecie z wykorzystaniem posiadanego przez Klienta loginu i hasła. W przypadku stwierdzenia przez Availo, że osoba trzecia podaje się za Klienta, Availo może odmówić świadczenia Usługi prawnej na rzecz takich osób oraz uprawnione jest do rozwiązania Umowy z Klientem w trybie natychmiastowym jeśli Klient posiadał o tym fakcie wiedzę.

§ 13.

Termin realizacji Usługi prawnej

1. W zależności od zakresu, Usługa prawna świadczona jest:
 - a) w przypadku porady udzielanej drogą telefoniczną – w zależności od stanu faktycznego danej sprawy niezwłocznie po rozpoczęciu rozmowy telefonicznej między Klientem a Prawnikiem, w czasie trwania rozmowy telefonicznej, lecz nie później niż 24 godziny robocze od chwili zakończenia rozmowy między Prawnikiem a Klientem, chyba że Klient uzgodnił z Prawnikiem inny termin. W przypadku konieczności uzupełnienia stanu faktycznego lub przesłania dokumentów nie później niż 24 godziny robocze od chwili dokonania odpowiedniego uzupełnienia stanu faktycznego/dosłania dokumentów,
 - b) w przypadku sporządzenia projektu pisma procesowego lub przedprocesowego, projektu umowy, opinii prawnej/projektu umowy i przesłania jej w formie elektronicznej lub faksem na wskazany przez Klienta odpowiednio adres e-mail lub numer faksu – niezwłocznie po rozwiązaniu problemu przez Prawnika, lecz nie później niż 72 godziny robocze od chwili zakończenia rozmowy między Prawnikiem a Klientem, chyba że Klient uzgodnił z Prawnikiem inny termin. W przypadku konieczności uzupełnienia stanu faktycznego lub przesłania dokumentów nie później niż 72 godziny robocze od chwili dokonania odpowiedniego uzupełnienia stanu faktycznego/dosłania dokumentów.
2. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Klienta opisu sprawy, w szczególności przesłania dokumentów niezbędnych do świadczenia Usługi prawnej, świadczenie Usługi prawnej ulega zawieszeniu do momentu otrzymania przez Prawnika odpowiedniego uzupełnienia opisu sprawy i/lub dokumentów niezbędnych do świadczenia Usługi prawnej.

§ 14.

Opis sprawy przez Klienta

1. Usługa prawna świadczona jest w oparciu o podany przez Klienta opis sprawy (stan faktyczny). W sytuacji gdy przedstawiony telefonicznie opis sprawy wymaga uzupełnienia Klient przesyła poprzez Konto Klienta, pocztą elektroniczną lub faksem dokumenty niezbędne do udzielenia porady prawnej.
2. Zmiany stanu faktycznego powodujące konieczność udzielenia nowej Usługi prawnej traktowane są jako nowa Usługa prawna. Nowe pytania do tego samego stanu faktycznego traktowane są jako nowa Usługa prawna.
3. W przypadku gdy z opisu sprawy przez Klienta wynika, że dana sprawa wykracza poza zakres Usługi prawnej wynikający z Umowy, Regulaminu lub Cennika, Klientowi może zostać przedstawiona propozycja skorzystania z Usługi prawnej na indywidualnie określonych warunkach.

4. Availo zastrzega sobie prawo do zawieszenia świadczenia Usługi prawnej do chwili uzyskania od Klienta oświadczenia, że podany przez Klienta opis sprawy lub przedstawione dokumenty stanowią wyczerpujący i pełny obraz stanu faktycznego w sprawie, w której Klient oczekuje świadczenia Usługi prawnej. Odpowiedzialność Prawnika za prawidłowość świadczonej Usługi prawnej jest ograniczona zakresem opisu sprawy lub przedstawionych dokumentów składających się na obraz stanu faktycznego, który został potwierdzony przez Klienta w oświadczeniu.
5. Klient oświadcza, że podany przez Klienta opis sprawy lub/i przedstawione dokumenty stanowią wyczerpujący i pełny znany mu obraz stanu faktycznego w sprawie, w której Klient oczekuje świadczenia Usługi prawnej. Availo nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione w związku z prawidłowym świadczeniem Usługi prawnej w oparciu o przedstawiony stan faktyczny, jeśli podany przez Klienta stan faktyczny, udzielone informacje lub przedłożone dokumenty okażą się błędne, nieprawdziwe lub niepełne.

§ 15.

Języki

Usługa prawna świadczona jest w języku polskim.

§ 16.

System prawny

Usługa prawna świadczona jest w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej na dzień udzielania Porady prawnej.

§ 17.

Wniesienie reklamacji i sposób jej rozpatrzenia

1. Reklamacje dotyczące realizacji świadczonej Usługi prawnej można wnosić pisemnie lub drogą elektroniczną
2. Reklamacje należy składać na adres korespondencyjny: Availo Sp. z o.o., Jasionka 954, 36-002 Jasionka, z dopiskiem: Reklamacja Availo lub na adres e-mail: fakt@availo.pl, podając w temacie wiadomości: Reklamacja Availo.
3. Przedmiotem reklamacji nie może być żądanie przez Prawnika przedstawienia dodatkowych danych (informacji i/lub dokumentów) niezbędnych do świadczenia Usługi prawnej.
4. W celu należytego rozpatrzenia reklamacji Klient może zostać poproszony o podanie danych umożliwiających identyfikację oraz o podanie okoliczności faktycznych niezbędnych do należytego rozpatrzenia reklamacji. Availo udziela odpowiedzi na reklamację w ciągu 14 dni od jej wpływania. W przypadku konieczności uzupełnienia okoliczności faktycznych niezbędnych do należytego rozpatrzenia reklamacji, czas na udzielenie odpowiedzi na reklamację ulega zawieszeniu do czasu przekazania przez Klienta odpowiedzi.
5. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej, nie mniej na prośbę Klienta odpowiedź na reklamację może zostać udzielona w inny sposób, uzgodniony przez Availo i Klienta.

§ 18.

Zakres odpowiedzialności Availo

1. Availo odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Pakietu Usług Prawnych.
2. Availo nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości skorzystania z Pakietu Usług Prawnych w wyniku działania siły wyższej, przerwy w zasilaniu, awarii systemu informatycznego. Niezwłocznie po ustaniu przeszkody Availo przystępuje do świadczenia Usługi prawnej.

§ 19.

Przetwarzanie danych osobowych, polityka prywatności i polityka cookies

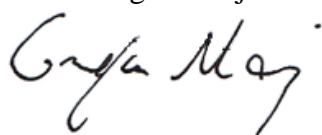
1. Klient, zawierając Umowę z Availo wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, udostępnionych Availo w celu prawidłowego wykonania Umowy oraz w celu marketingu usług realizowanych w ramach Centrum Pomocy Prawnej Dla Czytelników Fakt.
2. Wobec Klientów korzystających z portalu www.cppfakt.pl przekierowanych ze strony www.prawo.fakt.pl stosowana jest polityka prywatności obowiązująca w Availo. Zakres przekazanych Availo danych osobowych może obejmować, z zastrzeżeniem ust. 3, w szczególności:
 - a) imię i nazwisko Klienta,
 - b) adres Klienta,
 - c) numer telefonu i/ lub faksu,
 - d) adres poczty elektronicznej (e-mail)
3. Availo i Klient mogą odrębnie określić zakres przekazanych przez Klienta danych osobowych.
4. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych Klienta oraz akceptację polityki prywatności i polityki cookies stosowanej przez Availo stanowi akceptacja niniejszego Regulaminu.

§ 20.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 19.02.2016 roku i ma zastosowanie do Umów zawartych po tej dacie.
2. Umowy pomiędzy Klientem a Availo realizowane są na podstawie zapisów Regulaminu, obowiązujących w dniu zawarcia Umowy.
3. Sądem właściwym dla rozpatrywania sporów wynikających z Umowy, w której stroną jest Klient będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, jest Sąd właściwy miejscowo dla takiego Klienta. W przypadku Klienta będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej jest sąd właściwy według siedziby Availo.

Grzegorz Maj



Prezes Zarządu Availo Sp. z o.o.

Załącznik numer 1 do Regulaminu - Wykaz pakietów usług

I. Twój Adwokat

Rodzaj świadczonych usług	Telefoniczna pomoc prawna - korzystanie z profesjonalnej porady prawnej adwokata lub radcy prawnego.
Liczba usług	1
Zakres merytoryczny usług	Doradztwo w zakresie wszystkich dziedzin prawa związanych z życiem prywatnym
Okres obowiązywania	3 miesiące
Cena	39 PLN per pakiet

II. Adwokat w Domu

Rodzaj świadczonych usług	Telefoniczna pomoc prawna - korzystanie z profesjonalnej porady prawnej adwokata lub radcy prawnego.	Opracowanie umowy, pisma urzędowego, pisma procesowego określonego w Wykazie opracowywanych dokumentów
Liczba usług	3	1
Zakres merytoryczny usług	Doradztwo w zakresie wszystkich dziedzin prawa związanych z życiem prywatnym	
Okres obowiązywania	12 miesięcy	
Cena	99 PLN per pakiet	

III. Adwokat w firmie

Rodzaj świadczonych usług	Telefoniczna pomoc prawna - korzystanie z profesjonalnej porady prawnej adwokata lub radcy prawnego.	Opracowanie umowy, pisma urzędowego, pisma procesowego określonego w Wykazie opracowywanych dokumentów
Liczba usług	5	1
Zakres merytoryczny usług	Doradztwo w zakresie wszystkich dziedzin prawa związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą	
Okres obowiązywania	12 miesięcy	
Cena	149 PLN per pakiet	

IV. Usługa ponadstandardowa

Rodzaj Świadczonej Usług	Opracowanie umowy, pisma urzędowego, odwołania, pisma procesowego
Liczba Usług	Możliwość zakupu dowolnej liczby dokumentów
Cena	Indywidualna wycena

Załącznik numer 2 do Regulaminu - Wykaz opracowywanych dokumentów

<p style="text-align: center;">Wnioski</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wnioski dotyczące kosztów postępowania • wniosek o ustanowienie pełnomocnika • wniosek o nadanie klauzuli wykonalności/prawomocności • wniosek o przywrócenie terminu • wniosek o sprostowanie wyroku • wniosek o umorzenie kosztów sądowych • wniosek o odroczenie zapłaty kary • wniosek o wydanie uzasadnienia wyroku • wniosek o ustanowienie kuratora 	<ul style="list-style-type: none"> • wniosek o naprawienie szkody do ubezpieczyciela • wniosek o wszczęcie egzekucji • wniosek o umorzenie postępowania egzekucyjnego • wniosek dłużnika o zawieszenie egzekucji • wniosek o dalsze prowadzenie postępowania egzekucyjnego • wniosek o ponowne wydanie tytułu wykonawczego w miejsce utraconego 	<ul style="list-style-type: none"> • wniosek o wyrażenie zgody na wydanie paszportu dla dziecka • wniosek o wydanie dalszego tytułu wykonawczego • wniosek o zawezwanie do próby ugodowej • wniosek o zawarcie ugody do banku • wniosek o zawarcie ugody z ZUS • wniosek o wstrzymanie wykonania decyzji 	<ul style="list-style-type: none"> • wniosek o ustalenie kontaktów z dzieckiem • wniosek o stwierdzenie nabycia spadku na podstawie ustawy • wniosek o stwierdzenie nabycia spadku na podstawie testamentu • wniosek o otwarcie i ogłoszenie testamentu • wniosek o widzenie z tymczasowo aresztowanym • wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego • wniosek o wypis i wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania
<p style="text-align: center;">Umowy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • umowa dzierżawy • umowa najmu lokalu mieszkalnego • umowa podnajmu lokalu • umowa o dzieło • umowa zlecenia • umowa o pracę • umowa poręczenia • umowa pożyczki • umowa przechowania • umowa przewozu • umowa składu • umowa sprzedaży 	<ul style="list-style-type: none"> • umowa sprzedaży komisowej • umowa sprzedaży samochodu • umowa użyczenia • umowa zamiany • umowa darowizny • umowa przeniesienia domeny • umowa o pozycjonowanie • umowa licencji 	<ul style="list-style-type: none"> • umowa przewłaszczenia • umowa poręczenia • umowa sponsoringu • umowa o roboty budowlane • umowa o roboty remontowe • umowa o poufności • umowa o świadczenie usług • umowa barterowa 	
<p style="text-align: center;">Pozwy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pozew o uchylenie obowiązku alimentacyjnego • pozew o ustalenie wygaśnięcia obowiązku alimentacyjnego • pozew pracodawcy o odszkodowanie z tytułu nieuzasadnionego rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia przez pracownika • pozew pracodawcy o odszkodowanie przeciwko pracownikowi odpowiedzialnemu za mienie powierzone 	<ul style="list-style-type: none"> • pozew pracodawcy o odszkodowanie za szkodę wyrządzoną przez pracownika nieumyślnie • pozew pracodawcy o odszkodowanie za szkodę wyrządzoną przez pracownika umyślnie • pozew pracodawcy o zwrot nienależnego wynagrodzenia za pracę 	<ul style="list-style-type: none"> • pozew o zapłatę w postępowaniu upominawczym • pozew o zapłatę w postępowaniu nakazowym • pozew o zapłatę w postępowaniu elektronicznym 	
<p style="text-align: center;">Inne</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pełnomocnictwa • odwołanie pełnomocnictwa • wezwanie do zapłaty • wezwanie do wykonania świadczenia • reklamacje • zgłoszenie wierzytelności • sprzeciw od wyroku nakazowego w sprawie karnej • oświadczenie o potrąceniu wierzytelności 			